

Вопросы-ответы по внедрению механизмов упрощенной регистрации (АРМ ЕСИА и АРІ).

Вопрос №1: В заявках по форме Приложений «А» и «З» необходимо указать уполномоченное должностное лицо органа/организации и ответственного за процесс выдачи ПЭП. Кто является этими лицами и какие функции они должны выполнять?

Ответ: Уполномоченным должностным лицом органа/организации является руководитель органа/организации, либо лицо, уполномоченное вести администрирование профиля органа государственной власти, добавлять новых сотрудников и наделять их полномочиями.

Ответственным за процесс выдачи ПЭП является сотрудник, назначенный уполномоченным должностным лицом органа/организации на выполнение функций по организации данного процесса, обучение сотрудников, решение технических и организационных вопросов.

Вопрос №2: Оператором выдачи ключа ПЭП является организация подавшая заявку по форме А?

Ответ: Нет. Для того, чтобы Ваш орган/организация стала Оператором выдачи ключа ПЭП, необходимо подать заявку по форме Приложения «З».

Заявка по форме Приложения «А» регистрирует орган/организация в ЕСИА и дает доступ уполномоченному должностному лицу к профилю органа/организации.

Вопрос №3: Как правильно заполнять поле “Оказываемые сервисы” при подаче заявки по форме Приложения «И»?

Ответ: Если Центр обслуживания использует Автоматизированное рабочее место ЕСИА, необходимо поставить «Да» только напротив поля «Подтверждение личности». В случае если проведена интеграция ИС с ЕСИА и Центр обслуживания может проводить регистрацию граждан и восстановление пароля, необходимо поставить «Да» напротив всех вариантов ответа (Регистрация, Подтверждение личности, Восстановление пароля).

Вопрос №4: Уполномоченное лицо органа/организации работающий в Профиле ОГВ, должен быть обеспечен средством квалифицированной подписи, выданным на его имя. Эта электронная подпись отличается от

подписей, которые в настоящее время используются сотрудниками ОГВ? Или это новые подписи, которые необходимо получать дополнительно в удостоверяющих центрах? Операторы также должны быть обеспечены электронной подписью. Им для работы достаточно ЭП-СП?

Ответ: Для работы в ЕСИА необходимо использовать квалифицированную электронную подпись (КЭП) должностного лица данной организации (ЭП-СП). На КЭП обязательно должен содержаться ОГРН организации. Использование УЭК в качестве носителя ЭП-СП невозможно по этой причине. В случае если у сотрудников органа/организации есть в наличии ЭП-СП дополнительных ЭЦП получать не нужно.

Вопрос №5: Что указывать в качестве обоснования включения органа/организации в регистр в поле «Обоснование» заявки по форме Приложения «З»?

Ответ: В качестве основания для включения в регистр органов/организаций имеющих право создания (замены) и выдачи ключа простой электронной подписи необходимо указать согласно какому подпункту пункта 7 Постановления Правительства РФ от 25 января 2013 г. № 33 "Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг" ваш орган/организация имеет право осуществлять данную деятельность.

Вопрос №6: Можно ли со всего субъекта РФ собрать заявки и отправить одним письмом в Минкомсвязь на регистрацию?

Ответ: Собрать можно, однако все заявки должны быть подписаны уполномоченными должностными лицами данных организаций и иметь печать. Направлять заявки необходимо по отдельности, каждая заявка должна отправляться отдельным письмом.

Вопрос №7: Требуется ли аттестация рабочего места для организации Центра обслуживания с использованием АРМ ЕСИА?

Ответ: Нет. Аттестация не требуется. Обработки персональных данных граждан не производится.

Вопрос №8: Где брать технические сведения по интеграции АИС МФЦ с ЕСИА?

Ответ: На официальном сайте Минкомсвязи России размещены Методические рекомендации по использованию Единой системы идентификации и аутентификации (ver. 2.2.) - <http://minsvyaz.ru/common/upload/reg.pdf>

На техническом портале СМЭВ опубликованы сервисы ЕСИА:

Адрес электронного сервиса регистрации пользователей ЕСИА в тестовой среде –

<http://smev-mvf.test.gosuslugi.ru:7777/gateway/services/SID0003419>.

Адрес электронного сервиса регистрации пользователей ЕСИА в промышленной среде –

<http://oraas.rt.ru:7777/gateway/services/SID0003923>.

Вопрос №9: Какие типы учетных записей есть в ЕСИА? В чем их разница?

Ответ: В ЕСИА реализовано 3 типа учетных записей физических лиц:

1. Упрощённая учетная запись. Для ее регистрации требуется указать имя и фамилию, а также один из возможных каналов коммуникации: мобильный телефон или адрес электронной почты. Это самый первый уровень учётной записи, позволяющий получить доступ к ограниченному перечню государственных услуг и возможностей информационных систем.

2. Стандартная учетная запись. Для её получения требуется наличие упрощённой учетной записи. Также необходимо заполнить данных пользователя в личном кабинете ЕСИА: Страховой номер индивидуального лицевого счёта (далее – СНИЛС) и паспортные данные. Внесённые данные автоматически проходят проверку в информационных системах Пенсионного Фонда Российской Федерации и Федеральной миграционной службы. В случае успешной проверки внесённых данных упрощенная учетная запись становится стандартной, позволяющей получить доступ к расширенному перечню государственных услуг.

3. Подтвержденная учетная запись. Для её получения требуется наличие стандартной учетной записи, а также подтверждение личности пользователя посредством личного посещения отделения уполномоченной организации (органа власти, Многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, отделения ФГУП «Почта России» или Центра продаж и обслуживания клиентов ОАО «Ростелеком»), либо получения кода активации посредством заказного письма. В случае успешного подтверждения личности стандартная учетная запись становится подтвержденной, позволяющей получить доступ к полному перечню государственных услуг, а также к функциональности портала «Российская общественная инициатива» (далее - РОИ). Кроме того, наличие у

пользователя подтвержденной учетной записи ЕСИА позволяет осуществить регистрацию учетной записи юридического лица, индивидуального предпринимателя, а также возможность присоединения к организации в качестве сотрудника.

Вопрос №10: Центр обслуживания не отображается на карте. Что делать?

Ответ: Для отображения центра регистрации на карте необходимо подать заявку по форме Приложения И с указанием географических координат центра обслуживания.

Вопрос №11: При попытке подтвердить учетную запись возникает ошибка подписания.

Ответ: Необходимо убедиться, что сертификат с которым осуществляется авторизация в АРМ содержит ОГРН. ОГРН в сертификате должен совпадать с ОГРН вашей организации.

Вопрос №12: При авторизации в АРМ возникает ошибка 500.

Ответ: Оператору необходимо авторизоваться в профиль пользователя ЕСИА <https://esia.gosuslugi.ru/profile/user> под своей учетной записью и заполнить паспортные данные. После успешной проверки паспортных данных авторизация в АРМ пройдет успешно.